



**UNIONE TERRED'ACQUA**

*Costituita fra i Comuni di:*

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese

## **TRATTAMENTO GIURIDICO**

**TRATTAMENTO GIURIDICO**

**DETERMINAZIONE N. 277 DEL 29/09/2020**

OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 POSTI DI CAT C – PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" TEMPO PIENO APPARTENENTE ALLA CATEGORIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 (DISABILE) PRESSO COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE DA DESTINARE INIZIALMENTE N. 1 POSTO PRESSO SERVIZI ALLA PERSONA E N. 1 POSTO INIZIALMENTE PRESSO SEGRETERIA/PROTOCOLLO - APPROVAZIONE ATTI E GRADUATORIA FINALE.**

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE  
DOTT. NUVOLETTO LUIGI

**OGGETTO:**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 POSTI DI CAT C – PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" TEMPO PIENO APPARTENENTE ALLA CATEGORIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 (DISABILE) PRESSO COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE DA DESTINARE INIZIALMENTE N. 1 POSTO PRESSO SERVIZI ALLA PERSONA E N. 1 POSTO INIZIALMENTE PRESSO SEGRETERIA/PROTOCOLLO - APPROVAZIONE ATTI E GRADUATORIA FINALE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Sant'Agata Bolognese n. 157 del 30/11/2019 relativa alla programmazione triennale fabbisogno di personale 2020/2022 che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti di cat C – profilo professionale di "Istruttore amministrativo e/o contabile" tempo pieno appartenente alla categoria di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 (disabile) presso Comune di Sant'Agata Bolognese da destinare n. 1 posto inizialmente presso l'Area Servizi alla Persona e n. 1 posto inizialmente presso l'Area Amministrativa – Servizio Segreteria e Protocollo;

Visto il "Regolamento unico sull'accesso all'impiego" dell'Unione Terre'd'acqua approvato con deliberazione di Giunta n. 61 del 10/12/2019;

Accertato che il Comune di Sant'Agata Bolognese non incorre nel divieto di assunzione di personale e rispetta i vincoli assunzionali e finanziari vigenti;

Richiamate le proprie precedenti determinazioni:

- n. 28 del 30/01/2020 con oggetto "Approvazione avviso concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 posti di cat c – profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile" tempo pieno appartenente alla categoria di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 (disabile) presso Comune di Sant'agata Bolognese da destinare inizialmente n. 1 posto presso servizi alla persona e n. 1 posto presso segreteria/protocollo;
- n. 55 del 19/02/2020 con oggetto "Nomina commissione esaminatrice per concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 posti di cat c – profilo professionale di "istruttore amministrativo/contabile" tempo pieno appartenente alla categoria di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 (disabile) presso Comune di Sant'agata Bolognese;
- n. 72 del 03/03/2020 con oggetto "Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 posti di cat c – profilo professionale di "ist. amm.vo/cont." tempo pieno appartenente alla categoria di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 (disabile) presso Comune di Sant'Agata Bolognese da destinare inizialmente n. 1 posto presso servizi alla persona e n. 1 posto presso segreteria/protocollo. Ammissione candidati";

Considerato che la Commissione giudicatrice ha espletato le procedure affidate e, al termine dei propri lavori, ha formulato la graduatoria provvisoria di merito e consegnato i verbali per il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte;

DETERMINAZIONE NR. 277 DEL 29/09/2020

Ritenuto, pertanto, di procedere con gli adempimenti relativi alla procedura selettiva di che trattasi;

Visti gli atti concorsuali elaborati dalla Commissione esaminatrice e rassegnati dal Presidente della Commissione Esaminatrice al termine delle operazioni di selezione, trasmessi nei verbali: n. 1 del 29/06/2020, n. 2 del 30/06/2020, n. 3 del 21/07/2020 e n. 4 del 07/09/2020 che restano conservati agli atti del Servizio Personale e Organizzazione;

Dato atto che nei verbali n. 1 del 29/06/2020, e n. 2 del 30/06/2020, risulta che la commissione ha individuato i criteri di valutazione degli elaborati, ritualmente comunicati ai candidati prima dell'espletamento della prova scritta, e che l'assegnazione dei punteggi finali assegnati ai tre quesiti a risposta aperta sintetica si è conclusa con l'ammissione alla prova orale di n. 1 candidato che ha superato il punteggio minimo richiesto per l'ammissione alla successiva prova orale;

Visto in particolare il verbale n. 3 del 21/07/2020 nel quale il Presidente della Commissione comunica che sono pervenute, sia all'Unione Terred'Acqua, sia al Comune di Sant'Agata Bolognese n. 2 istanze di accesso agli atti, tese ad ottenere una rivalutazione e nuova correzione degli elaborati scritti, l'attribuzione di un "valido giudizio di merito", l'ammissione alla prova orale e, in subordine, la sospensione o annullamento in via di autotutela della procedura concorsuale in atto;

Rilevato che nel medesimo verbale il Presidente della Commissione da atto che il Responsabile della prevenzione della Corruzione, constatata l'incompatibilità a decidere sulle istanze di accesso del responsabile del Servizio Personale e Organizzazione, in quanto legato da legami di amicizia con gli istanti, provvede a conferire l'incarico di Responsabile del Procedimento al Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Unione, che sospende l'adozione di ogni provvedimento in ordine al procedimento, in attesa di motivato riscontro in ordine alle istanze pervenute;

Atteso che la commissione nel verbale suddetto ha provveduto a fornire i riscontri richiesti, dettagliando i quesiti e le valutazioni parziali assegnate a ciascun quesito dei candidati istanti, rilevando alcune carenze rispetto al minimum richiesto per la soddisfazione dei criteri valutativi che, a loro insindacabile giudizio, hanno determinato un punteggio finale inferiore al minimo richiesto per l'ammissione alla successiva prova orale;

Rilevato che il Responsabile del procedimento, preso atto della conferma delle risultanze dei giudizi già espressi, ha ritenuto opportuno disporre la prosecuzione della procedura concorsuale, invitando la Commissione a riunirsi per fissare una nuova data per l'espletamento della prova orale come previsto dall'art. 9 del bando di selezione in oggetto;

Preso atto che la Commissione giudicatrice al termine del colloquio, con il verbale n. 4 del 07/09/2020, ha formulato la seguente graduatoria provvisoria di merito:

| <b>POSIZIONE</b> | <b>PROT.</b> | <b>VALUTAZIONE<br/>PROVA SCRITTA /30</b> | <b>VALUTAZIONE<br/>PROVA ORALE/30</b> | <b>TOTALE/60</b> |
|------------------|--------------|--|---------------------------------------|------------------|
| <b>1^</b>        | 1739         | <b>22</b>                                | <b>22</b>                             | <b>44</b>        |

Considerato che l' esito del colloquio è stato pubblicati all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Terred'Acqua (pubblicazione n. 725 del 07/09/2020) e nella apposita sezione del sito web;

Visto l'art. 23 del "Regolamento unico sull'accesso all'impiego" dell'Unione Terred'acqua approvato con deliberazione di Giunta n. 61 del 10/12/2019 che prevede:

*"1. La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.*

*2. Il Servizio Personale provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge e formula la graduatoria definitiva."*

*3. ....*

*4. La graduatoria definitiva, una volta approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua, rimane vigente per il periodo previsto dalla normativa vigente (dalla data di approvazione della determinazione), rimane di proprietà dell'Unione Terred'acqua, e potrà essere utilizzata dalla stessa e dai Comuni aderenti nonché da altri Enti convenzionati secondo le norme vigenti.*

*5. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line decorre il termine per l'eventuale impugnazione"*

Atteso altresì che dai verbali rassegnati dalla Commissione emerge che la procedura della selezione si è svolta nel rispetto delle disposizioni in materia di emergenza COVID;

Ravvisata pertanto la necessità di approvare la graduatoria finale definitiva per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno di n. 2 posti di cat C – profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile" tempo pieno appartenente alla categoria di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 (disabile) presso Comune di Sant'Agata Bolognese da destinare inizialmente n. 1 posto presso Servizi alla persona e n. 1 posto presso Segreteria/protocollo;

Ritenuta la propria competenza in forza degli atti di organizzazione vigenti, quale organo Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione e visto il decreto del Presidente dell'Unione Terred'Acqua n. 8/2020;

Dato atto:

- che il presente atto risulta compatibile con gli strumenti di programmazione dell'ente;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal Codice di Comportamento dell'Unione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, così come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 5 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 34 del D.Lgs. n.150 del 27.10.2009, che conferisce agli organi preposti alla gestione dell'ente la determinazione

dell'organizzazione degli uffici e la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- il Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto vigente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. analizzata la domanda di concorso relativamente al candidato classificatosi in graduatoria, di sciogliere la riserva di cui alla determinazione n. 72 del 03/03/2020 limitatamente allo stesso;
2. di approvare i lavori della Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno di n. 2 posti di cat C – profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile" tempo pieno appartenente alla categoria di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 (disabile) presso Comune di Sant'Agata Bolognese da destinare inizialmente n. 1 posto presso servizi alla persona e n. 1 posto presso segreteria/protocollo; n. 1 del 29/06/2020, n. 2 del 30/06/2020, n. 3 del 21/07/2020 e n. 4 del 07/09/2020 che restano conservati agli atti del Servizio Personale e Organizzazione;
3. di prendere atto del contenuto del punto 10 "Formazione della graduatoria – riserve di legge – preferenze in caso di parità" dell'avviso di selezione e di approvare la graduatoria definitiva relativa alla procedura concorsuale di che trattasi con validità dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Unione, da cui decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione, così come segue:

| POSIZIONE | PROT. | VALUTAZIONE<br>PROVA SCRITTA /30 | VALUTAZIONE<br>PROVA ORALE/30 | TOTALE/60 |
|-----------|-------|----------------------------------|-------------------------------|-----------|
| 1^        | 1739  | 22                               | 22                            | 44        |

4. di dichiarare pertanto vincitore per il concorso per **n. 2 posti di cat. C** profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile" tempo pieno appartenente alla categoria di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 (disabile) **a tempo indeterminato e tempo pieno** il candidato prot. n. 1739 - \*\*\*\*\* nata a \*\*\*\*\* il \*\*\*\*\*;
5. di dare atto che il Comune di Sant'Agata Bolognese procederà all'assunzione in prova del candidato vincitore e contestualmente all'espletamento di tutte le verifiche istruttorie e gli accertamenti preliminari all'ingresso in servizio. Nel caso dalle verifiche risultasse il non possesso di requisiti obbligatori e il candidato vincitore fosse già stato assunto, il rapporto di

lavoro verrà automaticamente interrotto, fatte salve tutte le competenze allo stesso spettanti per il periodo di lavoro prestato. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione da parte del comune di Sant'Agata Bolognese nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie di bilancio;

6. di dare atto che la **graduatoria** definitiva della selezione di cui al punto 3), approvata con la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Unione e sul sito web istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente e **rimane di proprietà dell'Unione Terred'Acqua**, e potrà essere utilizzata dalla stessa e dai Comuni aderenti nonché da altri Enti convenzionati secondo le norme vigenti;
7. di dare atto che il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro secondo le previsioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'area dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti del comune di assunzione;
8. di dare atto che si procederà alla pubblicazione sul sito dell'Unione Terred'Acqua nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dei criteri di valutazione e delle prove d'esame sottoposte ai candidati ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016.

**Il presente atto si compone di un allegato contenente dati sensibili che viene escluso dalla pubblicazione.**

Il Responsabile Servizio Personale e Organizzazione  
dott. Luigi Nuvoletto

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D. lgs 82/2005).